



MANUAL PARA PADRES DE
Preescolar



INFORMACIÓN DE CONTACTOS

Preescolar

Centro Profesional del Este
1349 Calle East 79, Cleveland, OH 44103
Sala 112 and 208
216.838.0110

Educación Especial de Preescolar

Centro Profesional del Este
1349 Calle East 79, Cleveland, OH 44103

Gerente, Preescolar 216.838.1966

Asistente de Oficina 216.838.1963

Programa “Help me Grow” 216.838.1964

Assessment Clinic 216.838.1965

EarlyChildhood@ClevelandMetroSchools.org

NUESTRA VISIÓN

Es la visión del Distrito Escolar de Cleveland que todas las calificaciones de los estudiantes en Grados Preescolar al 3 tendrán éxito con un programa de instrucción riguroso. El programa está dirigido al desarrollo cognitivo y de lenguaje de los estudiantes, además de satisfacer las necesidades sociales, emocionales y físicas de cada estudiante.

Nuestra misión es crear un entorno rico y estimulante en cada salón escolar. Los padres pueden esperar encontrar estrategias de enseñanza apropiadas para las etapas de desarrollo infantil en un ambiente con salones escolares organizados en centros de actividades apropiados para los Grados Preescolar al 3.

En la medida que nuestros esfuerzos mejoran las condiciones de aprendizaje en los estudiantes más pequeños del Distrito Escolar de Cleveland, cada estudiante es valorado por sus experiencias y estilo de aprendizaje, mientras trabajamos hacia la meta de ayudarlos y convertirlos en estudiantes independientes y exitosos.



ÍNDICE DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	2
REQUISITOS PARA LA LICENCIA	3
PROGRAMAS DE SERVICIOS.....	4
ALCANZANDO LA CALIDAD.....	5
DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA.....	6
LAS NORMAS DEL PROGRAMA	6-7
PLAN DE ESTUDIO DEL PROGRAMA	8
DESARROLLO DE HABILIDADES	8
REGISTRACIÓN	9-10
REGLAMENTACIÓN DE ASISTENCIA ESCOLAR.....	10
PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES O REPRESENTANTES.....	11
ORIENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL AULA ESCOLAR.....	12
REGLAMENTACIÓN DE LAS NORMAS DE SALUD Y ENFERMEDADES TRANSMISIBLES	13-14
SALUD Y SEGURIDAD	14-17
TRANSICIÓN DE PREESCOLAR AL KINDER.....	18-19

Estimadas Familias,

Nos complace darle la bienvenida, a usted y a su hijo, al Programa de Preescolar. Nuestro objetivo es ayudar a que cada niño desarrolle su potencial para garantizar su preparación para entrar al grado Kinder con fuertes habilidades académicas y sociales que aseguren su éxito. Este ambiente creará una experiencia segura, saludable, nutritiva y estimulante para usted y su hijo de forma tal que se convierte en el primer paso de aprendizaje en el Distrito Escolar de Cleveland.

Sabemos que la acción de jugar es primordial en la promoción del desarrollo infantil. Mientras los niños juegan ellos piensan, negocian, aceptan riesgos, experimentan, exploran, toman decisiones, resuelven problemas, socializan, hacen preguntas, etc. La combinación de un fuerte programa académico, y un fuerte plan de estudio socio-emocional, esperamos preparar estos niños para el aprendizaje que se llevará a cabo en el grado Kinder y además crear ciudadanos cariñosos, bondadosos, exitosos y productivos.

Insistimos en su participación total en todos los aspectos de la experiencia de Preescolar y a utilizar los servicios y programas de la escuela. Juntos, vamos a garantizar la mejor educación posible para su hijo.

Este manual se le ofrece a usted con la esperanza de que le proporcione una información útil sobre el funcionamiento y las normas del Programa de Preescolar. Mantenga este manual en un lugar conveniente para consultarlo a menudo. Gracias por confiarnos su hijo, en el comienzo de este viaje emocionante. Le ofrecemos nuestros mejores deseos por un año escolar feliz y exitoso.

Attentamente,

Personal de Preescolar



REQUISITOS PARA LA LICENCIA DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN DEL ESTADO DE OHIO

El Programa de Preescolar del Distrito Escolar de Cleveland es licenciado a través del Departamento de Educación de Ohio, que monitorea cada salón de clase por lo menos dos veces en el año escolar, con visitas anunciadas o no anunciadas. Cada salón de clase debe cumplir con las *Reglas Para Los Programas de Preescolares, Capítulo 3301-37, Código Revisado del Estado de Ohio*. La Licencia de Educación Preescolar, una copia del informe conformado más reciente y el plan de acción correctivo se exhiben en el salón de clase. Copias de las Regulaciones para Preescolar están localizadas en el salón de clase y en la Oficina de Educación de Preescolar. Estos documentos están disponibles bajo petición. Todas las quejas e informes relativos a la operación de los programas regulados por este Código Administrativo pueden ser reportados al Departamento del Ombudsman o a la Oficina de Educación de la Primera Infancia.

Opciones de Clase / Tamaño de la Clase / Proporción entre el personal escolar y alumnos

PREESCOLAR

Los reglamentos estatales para educación preescolar requieren una proporción de niños y personal de 14 a 1 y el grupo de tamaño máximo de 28 niños por salón de clase. Sin embargo investigaciones indican que el tamaño de los grupos pequeños y la relación entre el número de personal y el número de niños, cuanto más bajo son, pueden ser fuertes indicadores de cumplimiento de calidad tales como las interacciones positivas entre el personal, los niños y el plan de estudio apropiado para el desarrollo. En consecuencia, en un salón de clase en el Distrito Escolar de Cleveland, el tamaño de la clase no será superior a 20 niños por maestro y un ayudante educativo.

EDUCACIÓN ESPECIAL DE PREESCOLAR

El Distrito Escolar de Cleveland tiene muchas opciones diferentes para las clases de Preescolar de Educación Especial. Ofrecemos programas de medio día, día completo, autismo y las clases están integradas en todo el Distrito Escolar. Reglamentos estatales para educación preescolar requieren una proporción de niños al personal de 6:1 o dos adultos a 12 niños en edad preescolar con discapacidad. Cada clase de Educación Especial de Preescolar puede incluir hasta seis alumnos de desarrollo típico. Alumnos típicos no son considerados parte de la lista oficial de Educación Especial de Preescolar, pero son bienvenidos a participar en el Programa Preescolar.

Lista de Padres

Una lista de padres se organiza anualmente como lo requiere la ley estatal. La lista contiene el nombre del niño, nombre del padre o representante y el número de teléfono de cada niño. Si no desea que su nombre aparezca en la lista, puede firmar un documento en el momento de la registración. Una lista completa está disponible a petición del maestro de preescolar.

Expedientes de Estudiantes

Cada local de preescolar mantendrá la matrícula, información de salud, la asistencia escolar, el progreso del niño, la historia del niño, y la información sobre las conferencias de padres/representantes con los maestros para cada niño inscrito en el programa. Los registros son confidenciales, pero están disponibles para revisión por parte de los padres o representantes del niño, los miembros del equipo del Preescolar, y el Departamento de Educación de Ohio.



PROGRAMACIÓN DE SERVICIOS

Todos los niños inscritos en el Programa de Preescolar recibirán los servicios siguientes:

1. La instrucción académica adecuada a las necesidades y nivel de desarrollo del niño. Ésta instrucción se conectará con los Estándares Básicos de Aprendizaje de la Primera Infancia adoptados por la Junta de Educación del Estado, así como el "Scope and Sequence" desarrollado por la Oficina Académica.
2. Las evaluaciones que miden el progreso de cada niño en las áreas de desarrollo cognitivo y del lenguaje físico, emocional y social.
3. Evaluación del habla/lenguaje y audición. (Los padres recibirán informes de esas evaluaciones y referimiento a las agencias comunitarias si fuera necesario).
4. Una evaluación de la visión por una enfermera de la escuela o del Centro de Visión de Cleveland (Los padres recibirán los informes de las evaluaciones y referimientos a las agencias comunitarias si fuera necesario).
5. La asistencia y los servicios del trabajador social o psicólogo estarán disponibles para el maestro y el padre si es solicitado.
6. Las familias en el programa de "Head Start" recibirán servicios adicionales.
7. Las evaluaciones requeridas por el Departamento de Educación de Ohio miden el progreso de cada niño en el lenguaje, desarrollo social y emocional y los resultados de aprendizaje temprana, por ejemplo, la resolución de problemas. Estos incluyen: Cuestionario de etapas y edades/socio-emocional (ASQ/S-E), Resultados de evaluación de edad temprana (ECO), Asesoramiento del programa "Splash Into Preschool" y el Asesoramiento del Aprendizaje en la temprana edad.
8. Servicios indicados en (IEP) el Programa de Educación Individual del niño.

Equipo de Preescolar

El equipo de Preescolar será el siguiente:

- Director o Designado
- Gerente de Plan de Estudio
- Maestro y Asistentente de Maestro
- Patólogo del Habla/Lenguaje
- Psicólogo

Desarrollo Profesional para Maestros

Los días de desarrollo profesional para maestros son planificados a través del año escolar. Los niños no asistirán a clases durante esos días. El maestro les entregará estas fecha.

El Equipo del Plan de Educación Individual (IEP)

El Equipo del Plan de Educación Individual consiste de los siguientes miembros:

- Los Padres o Representantes
- Representante del Distrito - Gerente o Administrador de Educación Especial de Preescolar
- Especialista en Intervención Infantil
- Asistente de Instrucción
- Personal de Servicios asociados
- Enfermera si está indicado

ALCANZANDO LA CALIDAD

Obteniendo la Calidad es un sistema de calificación que otorga uno a cinco estrellas a los programas de aprendizaje y desarrollo que van más allá de la concesión de licencias con el mínimo de normas. Programas con estrellas logran sentar las bases para el aprendizaje y desarrollo de los niños, y desarrollar habilidades que son importantes para el éxito en la escuela y en la vida. Los programas calificados con estrellas:

- tener maestros altamente capacitados.
- desarrollar habilidades de preparación escolar de los niños.
- se han comprometido con el continuo mejoramiento.
- valora las relaciones entre las familias y las comunidades.

Estudios confirman que los primeros cinco años de vida de un niño tiene un impacto directo en cómo los niños desarrollan el bienestar emocional, además de aprendizaje y habilidades sociales. Por estas razones, el Departamento de Trabajo y Servicios Familiares de Ohio y el Departamento de Educación de Ohio se han comprometido a mejorar las oportunidades de la primera infancia para todos los niños en el estado. El Distrito Escolar de Cleveland tiene programas de cinco estrellas, y continúa añadiendo más cada año.



DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

El Programa de Preescolar está diseñado para:

1. proporcionar un ambiente seguro, saludable, creativo y estimulante.
2. crear un ambiente donde cada niño se sienta bien consigo mismo.
3. proveer una introducción placentera para la escuela a través de experiencias exitosas personales, sociales y de aprendizaje.
4. proveer a los niños con habilidades de aprendizaje básicos dentro de un ambiente enriquecido con el lenguaje, asegurando el éxito para el aprendizaje futuro.
5. preparará a los niños para entrar al Kinder listos para aprender con habilidades sociales y académicas, incluyendo lo que es compartir, tomar turnos, y comportarse bien con otros en un escenario de grupo.
6. ayudar a los niños a expresarse efectivamente de una manera socialmente aceptable.
7. ofrecer a los niños nuevas experiencias fuera de la casa y más allá del salón de clases.
8. ayudar a los niños y a sus familiares mejorar la salud y nutrición a través de educación, evaluaciones y referencias.
9. involucrar los padres de la experiencia educacional total de cada niño motivando el compromiso de los padres y apoyando cada padre en su papel de crianza de los hijos.
10. estimular cada niño a asumir su responsabilidad y desarrollar su independencia.
11. fomentar habilidades de escuchar, apropiada para la edad de cada niño.
12. establecer y mantener un compromiso fuerte y de apoyo entre padres y comunidad.

LAS NORMAS DEL PROGRAMA

El Programa de Preescolar también se guía por las Normas del Aprendizaje y Desarrollo Temprano del Departamento de Educación de Ohio. Estas normas describen los conceptos claves y las habilidades que los niños pequeños desarrollan durante el período de nacimiento a cinco años. Su propósito es apoyar el desarrollo y el bienestar de los niños pequeños y fomentar su aprendizaje. Las normas promueven la comprensión del aprendizaje y desarrollo temprano, proporcionar un amplio conjunto de expectativas para el desarrollo y aprendizaje de los niños; y guiar el diseño y la implementación del plan de estudio, la evaluación y las prácticas de enseñanza con niños pequeños.

Estas normas se rigen por cinco áreas:

1. **Desarrollo Social y Emocional** — Las normas para el desarrollo social y emocional implican comportamientos que reflejan el crecimiento emocional de los niños y su creciente capacidad para navegar con éxito sus mundos sociales a través de las interacciones con los maestros y compañeros. Estas normas incluyen un enfoque en habilidades de desarrollo de los niños para regular la atención, las emociones y el comportamiento, y para establecer relaciones positivas con adultos conocidos y con sus compañeros. Los estudios indican que las primeras habilidades de competencia social y la autorregulación son fundamentales a largo plazo el éxito académico y social de los niños (National Research Council, 2008).
2. **Bienestar Física y Desarrollo del Motor** — Bienestar Físico y las normas de Desarrollo motora corresponden a las habilidades motoras y la prácticas de salud que son esenciales para el desarrollo general de los niños. Estas habilidades incluyen la capacidad de utilizar los músculos mayores y menores para producir movimientos, tocar, agarrar y manipular objetos, y para participar en la actividad física. Estas normas también describen el desarrollo de las prácticas de salud que se convierten en parte de la rutina diaria de los niños y los hábitos saludables, como la nutrición y la autosuficiencia. Estas habilidades y el comportamientos juegan un papel importante en el bienestar físico de los niños y en establecer los niños en un camino que conduce hacia un estilo de vida saludable. Los niños sanos tienen más probabilidades de asistir a la escuela, estar físicamente activo y aprender más efectivamente (Bluemenshine y otros, 2008).

3. **Enfoques Hacia el Aprendizaje** — El enfoque de los centros de aprendizaje y comportamientos fundamentales, disposiciones y actitudes que los niños traen a las interacciones sociales y el aprendizaje. Incluye la iniciativa y la curiosidad de los niños, y su motivación para participar en experiencias y desafíos nuevos y variados. Estos comportamientos son fundamentales para la capacidad de los niños en tomar ventaja de las oportunidades de aprendizaje, y establecer, planificar y alcanzar metas por sí mismos. Este dominio también incluye nivel de atención, el compromiso y la persistencia de los niños como lo hacen una variedad de tareas. Estos factores predicen de manera consistente el éxito académico (Duncan et al., 2007). Por último, la creatividad, el pensamiento innovador y la flexibilidad de pensamiento de los niños permiten que piensen o utilicen materiales de maneras poco convencionales, y para expresar pensamientos, ideas y sentimientos en una variedad de medios.
4. **Desarrollo del Lenguaje y Alfabetización** — Las normas para el lenguaje y la alfabetización reflejan el conocimiento y las destrezas fundamentales para el aprendizaje del lenguaje, lectura y escritura de los niños. Las competencias lingüísticas de los niños pequeños pertenecen a sus capacidades crecientes para comunicarse efectivamente con los adultos y compañeros, de expresarse a través del lenguaje y de utilizar vocabularios de cultivo y las estructuras del lenguaje cada vez más sofisticados. Alfabetización temprana incluyen conceptos en desarrollo de los niños en áreas de la impresión, comprensión de textos adecuados a la edad, la conciencia fonológica y reconocimiento de las letras. Los estudios han identificado primeras habilidades del lenguaje y la alfabetización como factores predecibles e importantes para la preparación escolar de los niños y su capacidad después de aprender los conocimientos académicos (Panel Nacional de Alfabetización Temprana, 2008).
5. **Conocimiento General** — Este dominio incluye aquellos procesos cognitivos que permiten otras formas de aprendizaje tenga lugar, así como el conocimiento de los niños sobre el mundo físico y social. Este dominio se organiza en la hebra, habilidades cognitivas y los conceptos y habilidades en subdominios, matemáticas, estudios sociales y ciencias.



PROGRAMACIÓN DEL PLAN DE ESTUDIO

El Plan de Estudio Preescolar es guiado por los Estándares que están Contenidos en el Aprendizaje para la Primera Infancia del Departamento de Educación de Ohio. Estos estándares contienen cuatro temas de educación preescolar que consiste en:

- Todos los niños nacen listos para aprender. La investigación actual del cerebro sugiere que a menudo subestimamos lo que los niños pequeños pueden hacer. Aunque los seres humanos aprendan durante toda su vida, nunca tendrán la capacidad de aprender tanto como lo hacen en los primeros años. Los estudiantes serán evaluados con el Cuestionario "Ages y Stages" (ASQ) dentro de los 45 días de asistir a nuestro programa para evaluar el desarrollo de nuestros estudiantes.
- Los ambientes impórtan. La Clasificación de los Ambientes en la Infancia y la Lista para determinar el Ambiente de Alfabetización son utilizados en los salones de clase para promover efectivamente la lectura y escritura.
- La comunicación es algo crítico. Los niños aprenden a comunicarse efectivamente con otros a través del lenguaje, escritura, y artes expresivos. Es importante que los niños lean diariamente.
- Las interrelaciones crean influencias. Las relaciones que los niños hacen con los adultos y compañeros a una joven edad, son las bases de un desarrollo saludable que se necesita para funcionar exitosamente en nuestra sociedad. En los sitios de Head Start, el Sistema de Calificación en la Evaluación de la Clase se usa para evaluar las interacciones entre maestro y estudiante.

EL PLAN DE ESTUDIO ADOPTADO PARA PREESCOLAR POR EL DISTRITO ESCOLAR DE CLEVELAND

- Houghton/Mifflin – "Splash into Pre-K"
- PATHS – Programa Socio-emocional

EL DESARROLLO DE HABILIDADES

El desarrollo de habilidades está basado en el Contenido del Aprendizaje en la Primera Infancia del Departamento de Educación de Ohio para estudiantes de preescolar publicado por el Departamento de Educación de Ohio. Las experiencias de los niños en el Programa Preescolar, incluirán las habilidades en estas áreas:

SOCIAL

- Aprender a vestirse solo – cerrar los cierres, abotonarse, abrochar, y amarrar (zapatos)
- Sigue direcciones simples
- Escoge una actividad sin ayuda
- Comparte los juguetes y materiales
- Limpia y ordena después de una actividad

IMAGEN CORPORAL

- Identifica y nombra las partes del cuerpo (cabeza, boca, hombros, los ojos, los orejas, los codos, la nariz, el pelo, la muñeca, tobillos, cuello, piernas, rodillas, dedos, pies, dedos de los pies y la cintura)

HABILIDADES MOTORAS GRUESAS

- Aprender a saltar, brincar y correr
- Aprender a utilizar las tijeras
- Desarrolla la coordinación de los movimientos de los ojos y las manos

LENGUAGE

- Utiliza y reconoce nombres completos
- Habla usando oraciones completas
- Nombra objetos y usa palabras para describir el tamaño, la forma, color y el uso
- Empieza a entender las relaciones (largo/corto, grande/pequeño, alto/bajo, suave/duro, áspero/suave, lento/rápido, lleno de baches/suaves, aquí/allá)
- Clasifica (grupos) objetos y fotografías
- Sigue una serie de tres direcciones
- Relaciona experiencias en el grupo
- Recuenta un cuento
- Comprende la posición de las palabras (ej. debajo, encima, tope, fondo, arriba, abajo, en, afuera, al lado, detrás y en frente)
- Identifica y nombra formas (circulo, cuadrado, rectangulo, y triangulo)
- Reconoce y nombra los colores (rojo, naranja, amarillo, verde, azul, morado, marrón, negro y blanco)
- Relaciona sentimientos y comprende los terminos feliz, triste, bravo, y miedo

ELEGIBILIDAD PARA MATRICULACIÓN

Para ser elegible para el Programa de Preescolar el niño debe:

- Tener cuatro (4) años de edad en o antes del 30 de septiembre;
- Vivir dentro de la zona residencial del Distrito Escolar de Cleveland para la asignación de Kinder;

Nota: Los niños que viven fuera de la zona residencial del Distrito Escolar de Cleveland y que cumplen todos los otros requisitos, pueden calificar para la matrícula en las Academias para Varones o para Hembras, y la Escuela Tremont.

Elegibilidad

Para ser elegible para el Programa de Educación Preescolar, los niños deben:

- residir en el área del Distrito Escolar de Cleveland
- tener un mínimo de tres años de edad
- haber sido identificados como elegibles para los servicios de Preescolar de Educación Especial por una evaluación realizado por el Distrito Escolar de Cleveland u otro distrito escolar o
- registrarse como un compañero típica a través de la Oficina de Educación Preescolar Especial
1349 Calle East 79 | 216.838.1963

Procedimientos de Admisión Escolar

Un miembro de la familia debe representar al niño en esta reunión. Los Padres or Representante deben proveer la información siguiente:

1. Prueba de dirección (ej. Recibo de servicio de utilidades o tarjeta de identificación de agencia pública)
2. Certificado de nacimiento o certificado de Bautismo
3. Certificado de examen médico con fecha y firmado por el médico. El examen físico debe ser hecho dentro de los últimos 12 meses. El examen médico del niño debe ser actualizado cada 13 meses desde la fecha del último examen. Ningun niño será admitido sin un examen físico vigente
4. Certificado de examen dental con fecha y firmado por el odontólogo
5. Certificado de vacunas vigente y actualizada
6. Certificado de tutela si es aplicable

Declaración No Discriminatorio

Es ilegal en el Programa Preescolar discriminar en la matriculación de niños basándose en la raza, color, religión, sexo or origen nacional.

Procedimientos Diarios de Entrada y Salida

PROGRAMA PREESCOLAR SOLAMENTE - No se aplica para el Programa Preescolar de Educación Especial.

Un **adulto** debe firmar la entrada de su niño al comienzo del día. Un **adulto** debe firmar la salida de su niño al final del día. Los niños no serán entregados a nadie que no sea su padre o representante o aquellos que estén nombrados en la planilla Informativa de Entrega del Niño. Si alguien al recoger a su niño no aparece en la planilla, el maestro deber ser notificado por el padre y/o representante. Si el maestro no ha sido notificado, su niño no podrá ser enviado a casa temprano, hasta que usted sea notificado por teléfono, para confirmar que su niño puede salir de la escuela con una persona diferente a usted. Los adultos que recogen su niño, se le exige mostrar identificación.



ELEGIBILIDAD PARA LA MATRICULACIÓN

(continuación)

REGLAMENTACIÓN DE ASISTENCIA

Transferencias

Los niños que se hayan mudado a una zona residencial nueva donde se encuentre un Programa Preescolar, recibirá servicio inmediatamente si hay puesto disponible. Si no hay un puesto, el estudiante recibirá prioridad en la lista de espera.

Retiros

1. Los niños que se mudan fuera del Distrito Escolar de Cleveland serán retirados.
2. Los padres o representantes de los niños los cuales tienen una inasistencia irregular o están ausentes por una semana sin haber notificado, serán contactados por teléfono. Después de dos (2) intentos fallidos de comunicarse por teléfono, su niño será retirado y el maestro debe informar a la Oficina de Preescolar.

Normas para asistir Medio Día

PROGRAMA PREESCOLAR SOLAMENTE - No se aplica para el Programa Preescolar de Educación Especial.

Los Programas de Preescolar son de día completo. Nuestra meta es alcanzar las etapas de desarrollo infantil de su hijo. Hay ocasiones cuando su hijo pueda necesitar un medio-día o menos tiempo en la escuela. Una conferencia será planificada con el maestro y el padre o representante para determinar el horario para el día escolar de su hijo.

Su niño continuará en un día limitado hasta que pueda ser determinado por el maestro y el Equipo de Preescolar, si está listo para quedarse un día completo. Los informes de progreso semanal serán entregados al padre o representante.

- Los niños deben llegar puntualmente a la escuela todos los días.
- Los niños deben ser recogidos a la hora de salida puntualmente diariamente.
- Los niños deben ser firmados a la entrada y salida cada día por un adulto (No se permitirá sobrenombres o iniciales).
- Si usted va a llegar tarde, usted debe llamar a la escuela y explicar su emergencia.
- **Aquellos niños que llegan tarde en forma consecutiva a la escuela más de dos veces por semana, serán retirados del programa.**
- **Aquellos niños que son recogidos tarde en forma repetida más de dos veces por semana, serán retirados del programa.**
- Cuando su niño está enfermo, notifique a su maestro. Al regresar a la escuela, su niño debe traer una justificación por escrito por su ausencia.
- Si su niño tiene un patrón de asistencia irregular o está ausente por una semana sin notificación, el maestro hará dos (2) intentos para comunicarse con usted por teléfono. Si no hay respuesta a las llamadas, su niño será excluido del programa.
- Si su niño no es recogido después de terminar la escuela y nosotros no podemos comunicarnos con alguien que esté en la lista de emergencia para recoger sus niños, el Director determinará si las autoridades por ejemplo la policía local, será llamada. Si esta situación ocurre, usted deberá tener una reunión con el maestro o trabajador social y el Principal o su designado.
- Usted debe firmar la Planilla de Reglamento de Asistencia después de haberla leído y discutida la información con el maestro de Preescolar.

Notificación de Ausencia Escolar

Los padres o representante deben notificar a la escuela y al maestro cuando su niño está ausente. Al regresar su niño a la escuela, debe traer una justificación por escrito de su ausencia.

Cambios de Dirección de Residencia

Es responsabilidad del padre o representante informar a la oficina de la escuela y al maestro de la clase de cualquier cambio en la dirección, número de teléfono, y números de emergencia o sitio de trabajo, para estar preparado en caso de una emergencia o enfermedad, usted puede ser contactado oportunamente.

PARTICIPACIÓN DEL PADRE O REPRESENTANTE

Protocolo de Visitación

Los padres o representantes de los niños en el Programa Preescolar son bienvenidos a visitar el salón de clases. Al entrar en el edificio de la escuela, el padre debe firmar en la oficina de la escuela y aceptar los reglamentos de la escuela.

Participación del Padre o Representante

- Cada padre o representante se sentirá libre de contactar al maestro, director general, y/o la Oficina Preescolar cuando se necesite ayuda en relación con el Programa Preescolar.
- A los padres o representantes se les pedirá proveer información acerca de su niño durante el proceso de admisión. Ellos necesitarán asistir a una reunión de orientación antes de que su niño comience la escuela.
- A los padres o representantes se les pedirá asistir a las conferencias organizadas por lo menos dos veces durante el año escolar para discutir el progreso de su niño. Maestros y padres o representantes podrían tener una reunión informal cuando se considere necesaria para ambas partes.
- A los padres o representantes se le exige revisar el bulto o carpeta de su niño, todos los días. Información importante como planillas de permiso serán enviadas a la casa a través del bulto o carpeta. Si no se regresan las planillas requeridas a su tiempo, puede resultar en que su niño pueda ser excluido de alguna actividad si el permiso no se ha recibido.
- Los padres o representantes pueden ser voluntarios en el salón de clase de su niño. El exceso de actividades en los salones de Preescolar se presentan muchas oportunidades para su participación. Hable con el maestro si usted tiene tiempo para ayudar.
- Los padres o representantes pueden participar en reuniones de la Organización Estudiantil de Padres (SPO) o otras reuniones de padres y representantes.
- Los padres o representantes pueden ofrecerse para participar en las excursiones.

“Al final del día lo más importante para el éxito del niño, es la participación positiva de los padres.”

— Jane D. Hull
ex gobernador de Arizona y
defensor de la educación

Apoyo Fuera del Salón de Clase:

Los padres o representantes pueden proveer apoyo fuera del salón de clase a través:

- escuche lo que su hijo tenga que decir.
- lea con su hijo diariamente.
- lleve a su hijo a lugares interesantes como el zoológico, granja, parques, supermercado, aeropuerto, la playa, y la biblioteca.
- busque oportunidades de desarrollo en el lenguaje, haciendo que su hijo hable de sus experiencias.
- aprecie sus esfuerzos con el uso de materiales creativos.
- establezca un horario de dormir temprano.
- enseñe a su hijo a vestirse/desvestirse por sí mismo en forma independiente.
- limite y monitoree cuidadosamente los programas de televisión.
- verifique que su hijo asiste a la escuela de manera regular y puntual.
- coloque el nombre de su hijo en sus prendas tales como: las botas, impermeables, y otras prendas de vestir que su hijo pueda quitarse en la escuela.
- ayude a su hijo completar las tareas enviadas por el maestro y entregadas a tiempo.
- mantenga a su hijo en la casa cuando esté enfermo.
- notifique al maestro de cualquier situación que pueda tener un efecto adverso en el comportamiento de su hijo.



DIRECCIÓN Y MANEJO DEL SALÓN DE CLASE

Límites sensibles y consistente deben ser establecidos en cualquier grupo para ayudar a sus hijos sentirse seguros y cómodos. Los niños deben sentirse confiados que el Distrito Escolar los protegerán cuando surja la necesidad. Esta regulación es aplicable tanto con el personal escolar como con los padres o representantes.

Manejo del Salón de Clase

Reglas básicas del salón de clase se establecerán con el aporte de los niños. Las reglas serán relativamente pocas en número y se ocuparán de asuntos de importancia para el grupo y para el bienestar individual. Los límites serán consecuentemente sostenidos. Las áreas tales como la seguridad, justicia, y respeto por los derechos y necesidades individuales y de grupo, cuidado del equipo y materiales serán considerados.

Los adultos en el salón de clase mostrarán un comportamiento apropiado y habilidades de comunicación positiva, de tal manera que los niños puedan conocer la manera más apropiada de manejar las situaciones potencialmente negativas.

Cuando se necesita un abordaje directo, el maestro tomará las siguientes acciones:

1. Si un niño no se dá cuenta o no tiene la certeza del límite de comportamiento, el maestro establece la regla para el niño y provee razones para que la regla sea entendida por el niño. La redirección puede ayudar a los niños a encontrar una actividad o comportamiento más aceptable.
2. Si el niño ignora el límite, un miembro del personal establecerá con voz firme y reforzará el límite basado en la consecuencia establecida.
3. Cuando fallan los recordatorios firmes y razonables, el niño puede ser sacado de la situación. El sé sentará o será sacado del grupo. El niño estará siempre vigilado por un adulto hasta que el niño esté listo para regresar al grupo y observe los límites de la situación. El periodo de la situación será corto y determinado por la cooperación del niño.
4. Si el comportamiento negativo continúa, una conferencia con los padres o representante será requerida.
5. Los padres deben participar en forma cooperativa a fin de obtener las metas para el niño. Más referencias profesionales pueden ser hechas a los padres.
6. El programa reserva el derecho de excluir a un niño basado en razones de salud y seguridad, la asistencia y falla a adherirse a las reglamentaciones y regulaciones del programa.

Disciplina

Cualquier método de disciplina está restringido a lo siguiente:

1. No habrá castigo cruel, violento o corporal o cualquier castigo inusual como por ejemplo golpes, pellizcos, estremecimientos, nalgadas o mordidas.
2. Ninguna disciplina puede ser delegada a cualquier otro niño.
3. Ninguna restricción física podrá ser usadas para restringir a un niño de cualquier manera que no sea sostener al niño por un corto periodo de tiempo, tal como un abrazo protectorio, para apaciguar al niño.
4. Ningun niño puede ser colocado en un cuarto bajo llave o confinado en una área cerrada como un closet, una caja, o cubículo.
5. Ningun niño puede ser objeto de lenguaje profano, amenazas, comentarios negativos acerca de si mismo o su familia o otro abuso verbal.
6. La disciplina no puede ser impuesta a un niño porque no quiera comer, dormir, o accidentes de necesidades corporales.
7. Las técnicas de disciplina no pueden humillar, avergonzar, o asustar al niño.
8. La disciplina no incluye retención de alimento, descanso, o el uso del sanitario.
9. La separación cuando se usa como disciplina, debe ser restringida a un minuto fuera de clase por cada año de edad del niño. Para un niño de cuatro años significa que el niño se someta a un castigo maximo de cuatro minutos fuera de clase. El niño se ubicará en un sitio donde lo pueda ver y oír un miembro del personal escolar en un espacio seguro, iluminado y bien ventilado.
10. El personal no puede abusar o ser negligente con los niños y protegerá a los niños del abuso y negligencia mientras asista al programa Preescolar.

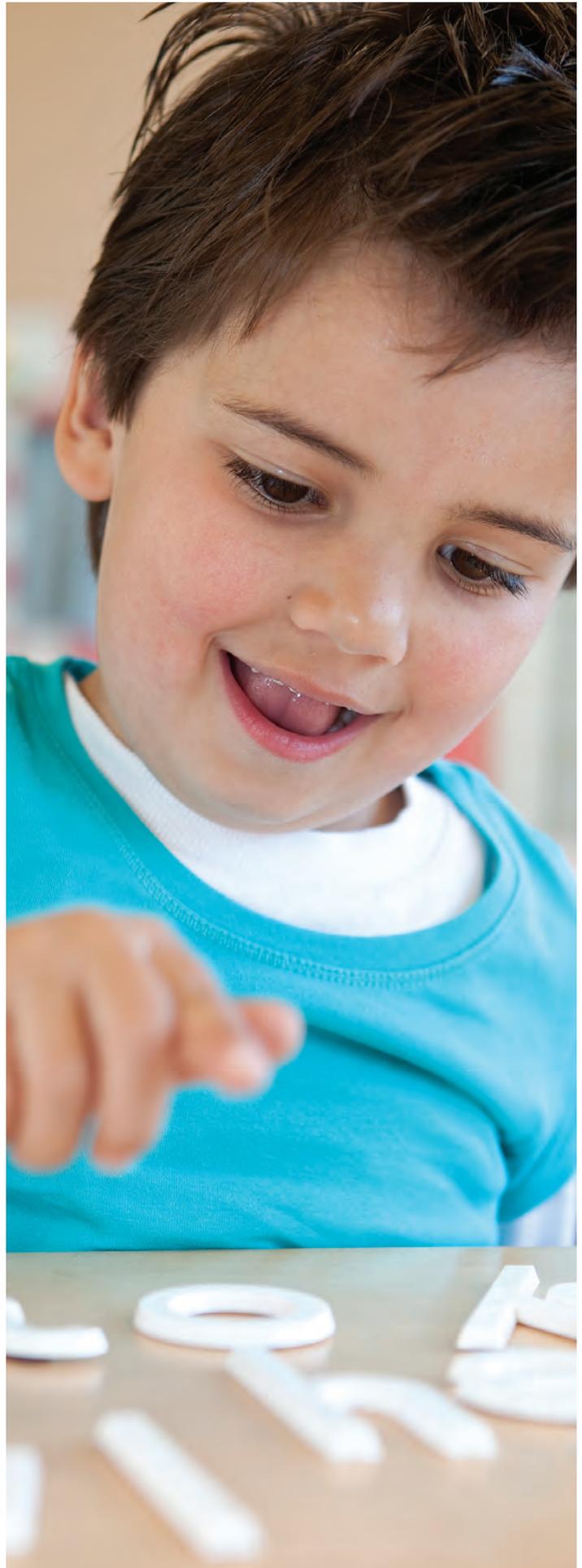
REGLAMENTACIÓN PARA ENFERMEDADES MÉDICAS Y COMUNICABLES

Exámen Médico

- Exámen médico por un médico licenciado es obligatorio para cada niño. La Planilla del Exámen Médico debe ser firmado con fecha por el médico, certificando que el niño está libre de enfermedades comunicables, incluyendo tuberculosis.
- El examen físico debe ocurrir dentro 12 meses antes de admisión.
- Si el examen físico vence (13 meses de la fecha de la exámen) y no es actualizado, el niño será excluido de la clase hasta que presenten un nuevo examen a la escuela.

Manejo de Enfermedades Comunicables

- A fin de minimizar la transmisión de enfermedades y infecciones, el Programa de Preescolar seguirá las normas y procedimientos establecidas por el estado de Ohio y reflejadas en la Tabla de Enfermedades Comunicables del Departamento de Salud de Ohio. Esta tabla está ubicada en un lugar visible en el salón de clase.
- Todo el personal de Preescolar ha sido entrenado en el reconocimiento, prevención, y tratamiento de las enfermedad comunicables. Una rapida revision de salud será llevada a cabo en el momento que el niño entra al salón de clase diariamente.
- Un niño con signos o síntomas de una enfermedad comunicable debe ser aislado inmediatamente en una área designada del salón de clase pero donde un adulto pueda verlo y oirlo.
- La enfermera de la escuela o Principal será notificado de los síntomas de todas las enfermedades comunicables.
- Los padres o representantes serán notificados de los síntomas.
- Los padres de los otros niños de la clase serán notificados de la exposición de la enfermedad comunicable por correo o teléfono en forma que puedan ser alertados de los síntomas de su propio hijo.
- La investigación ha demostrado que el lavado frecuente de las manos es la mejor defensa contra la transmisión de infección y enfermedad. El personal preescolar estimula a los niños a lavarse sus manos a menudo y cuando sea necesario para evitar la contaminación con gérmenes é infección.



REGLAMENTACIÓN PARA ENFERMEDADES MÉDICAS Y COMUNICABLES

(continuación)

Signos y Síntomas de Enfermedades

Un niño con algún signo o síntoma de enfermedad será inmediatamente aislado y entregado al padre o representante:

- Diarrea (mas de una deposición floja dentro de un periodo de 24 horas)
- Tos severa, causando al niño ponerse rojo or morado en la cara o hacer un sonido silbante
- Dificultad o rápida respiración
- Ojos o piel amarillenta
- Conjuntivitis (ojo inflamado)
- Temperatura de 100 grados Fahrenheit tomado en la axila en combinación con otros signos de enfermedad
- Manchas Infectadas de la piel sin tratamiento (sarna, etc)
- Orina oscura inusual y/o heces gris o blancas
- Cuello rígido
- Evidencia de piojos, sarna, o otros infestaciones parásitos

Decisiones con respecto a si el niño debe darse de alta inmediatamente o en otro momento del día, debe ser determinado por el Principal y el padre o representante. El niño, mientras esté aislado del Programa, deberá ser vigilado por los síntomas listados en el paragrafo (B) (2) de esta regla tanto como la siguiente:

- (a) manchas o erupciones inusuales;
- (b) dolor de garganta o dificultad para tragar;
- (c) temperatura elevado; o
- (d) vómitos

Cualquier niño enviado a su casa con diarrea y vómitos debe estar libre de síntomas por un periodo de 24 horas antes de regresar a la escuela.

Por favor no premedique su niño y no le envíe a la escuela enfermo. Lo mejor para su niño y otros niños en la clase es que se mantenga en la casa hasta que esté libre de síntomas.

SALUD Y SEGURIDAD

Requerimientos de Vacunaciones

La Ley de Inmunización del Estado de Ohio requiere que todos los niños deben recibir las siguientes vacunas para asistir a la escuela:

1. Difteria, Tosferina, Tetano (DPT)4 dosis requeridas
2. Poliomieltis Oral (OPV)3 dosis requeridas
3. Sarampion, Rubíola (MMR).....1 dosis requeridas en o después del primer cumpleaños
4. Vacuna de hepatitis B (HBV).....3 dosis requeridas (4 meses desde el comienzo al final de la series)
5. Tuberculosis (Mantoux) exigida para todos los estudiantes que entran o re-entran al Distrito Escolar desde afuera del país.
6. Haemophilus Influenza Tipo B.....3 o 4 dosis (dependiendo del tipo y la edad que empezó)

Las vacunaciones pueden ser obtenidas a través de su médico privado de familia o gratuito en las siguientes Clínicas de Salud de Cleveland.

Miles-Broadway Health Center

9127 Miles Avenue | 216.664.7487

McCafferty Health Center

4242 Lorain Avenue | 216.664.6603

J. Glen Smith Health Center

11100 St. Clair Avenue | 216.664.2704

Administración de Medicamentos

El procedimiento del Programa de Preescolar para la administración de medicamentos, vitaminas o suplementos de fluoruro y la modificación de la dietas, se rigen por los protocolos del Distrito Escolar. Con las excepciones que se indican abajo, ningún empleado del Distrito Escolar, en el curso como empleado, puede administrar cualquier medicamento a un estudiante.

Los estudiantes que requieran medicamentos recetados durante el período en que están bajo la supervisión directa del Principal se permitirá al niño administrarse el medicamento a si mismo en presencia de un empleado de la escuela, siempre que se haya recibido los siguientes documentos:

1. La declaración de un médico verificando la necesidad del medicamento que debe tomarse durante el horario escolar y la identificación del medicamento, la dosis y el intervalo de tiempo en el que se va a tomar; y



2. Una declaración del padre o representante de conceder permiso para tomar el medicamento y absolviendo el Distrito Escolar y personal escolar de toda responsabilidad por daños o lesiones derivadas directa o indirectamente de la presencia de medicamentos en la escuela o su uso por el estudiante.

Se permitirán las siguientes excepciones:

1. La administración del medicamento a los estudiantes con discapacidad deberán cumplir con las disposiciones señaladas en la Ley Federal de Educación para Todos los Niños Discapacitados de 1975.
2. Todos los programas de prevención de enfermedades dentales patrocinados por el Departamento de Salud de Ohio que utilizan medicamentos para la prevención de enfermedades dentales, y que se realicen en conformidad con las normas y reglamentos del Departamento de Salud de Ohio, estarán exentos de todos los requisitos de estos reglamentos.

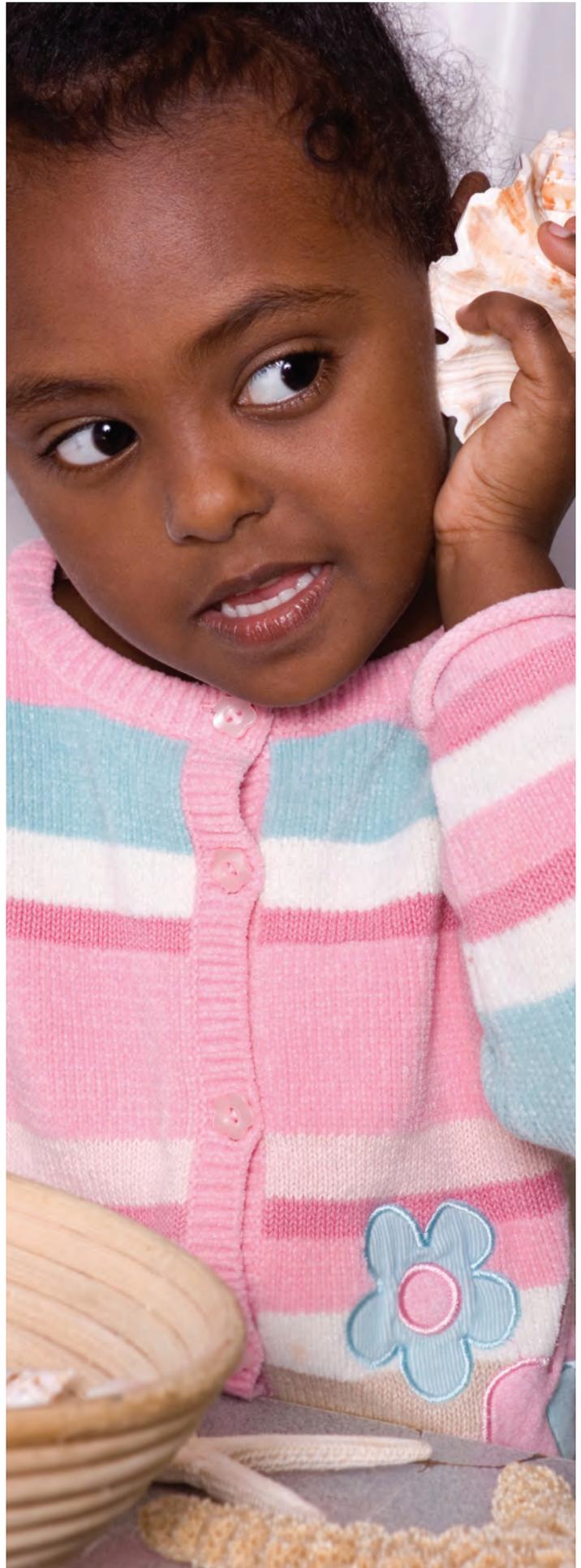
Reporte del Abuso Infantil y la Prevención

El personal del Preescolar debe de participar en un curso obligatorio sobre la presentación de informes de abuso infantil y la prevención. El personal está obligado bajo la Sección 2151.421 del Código Revisado de Ohio a reportar cualquier sospecha de abuso infantil o negligencia por la Línea Directa de Abuso de Niños al 216.696.5437.

Normas de Aseo Personal

PROGRAMA PREESCOLAR SOLAMENTE - No se aplica para el Programa Preescolar de Educación Especial.

Todos los niños deben haber dominado los hábitos de aseo personal. El uso de pañales o pull-ups no están permitidos. El dominio del baño se puede definir como el control sobre la propia vejiga y los intestinos. Porque no somos un centro de cambio de pañales con licencia, los niños deben saber cómo cambiarse por sí mismos en caso de un accidente al ir al baño. Si su hijo tiene un accidente porque se hizo una defecación, recibirá una llamada para venir a cambiar a su hijo. Accidentes repetidos (mas de una vez por semana) puede requerir la evaluación por el personal y puede resultar en la exclusión del programa.



SALUD Y SEGURIDAD

(continuación)

Seguridad

1. General

- Ningún niño será dejado solo sin supervisión. Los niños siempre estarán a la vista y al oído de un adulto.
- Hay un plan expuesto para las emergencias médicas, dentales, incendios y alertas climatológicas.
- Habrá un simulacro de incendio mensual y procedimientos de evacuación rápidos y de simulacros de tornados.
- Por lo menos un miembro del personal entrenado en primeros auxilios y prevención de abuso infantil estará disponible en todo momento cuando los niños estén presentes.
- Ningun aerosol será usado cuando los niños estén presentes.
- Colchonetas protectoras deben ser colocadas debajo de equipos para escalar.
- Los tomacorrientes deberán estar cubiertos cuando no se usen.
- Los líquidos y alimentos derramados deben ser recogidos inmediatamente para evitar zonas resbaladizas en el piso.
- Objetos de vidrio, bolsas de plástico, ganchos de ropa, o juguetes partidos deben ser retirados del salón de clase.
- Todos los químicos y materiales potencialmente peligrosos, deben mantenerse fuera del alcance de los niños.

2. Excursiones Escolares

- Se le pedirá permiso a los padres o representantes para cada excursión fuera del centro escolar que requiere transporte.
- Se mantendrán las proporciones entre personal y niños aprobado por el estado de Ohio.
- Un equipo de primeros auxilios será llevado.
- Cada niño cuando esté fuera de la escuela debe ser identificado con una etiqueta que incluya el nombre del Centro, la dirección y el número telefónico.
- La planilla de Información de Emergencia de cada niño será llevada en caso de accidente o enfermedad.
- A los padres o representantes se les pedirá firmar un permiso global para caminatas de rutina.
- Un miembro de personal entrenado en primeros auxilios siempre estará presente en la excursión.

- Todos los autobuses y camionetas para transporte deben cumplir con el Código de Vehículos Motorizados de Ohio.
- Ningún niño se transportará en un carro privado por personal escolar.

Procedimientos para Niños Médicamente Frágiles

1. Los niños que son médicamente frágiles (requiere sonda de alimentación, respirador o tener otras o cuestiones significativas físicas y médicas) son colocado en una escuela con una enfermera a tiempo completo o están acompañados por una enfermera de uno-a-una.
2. El Distrito Escolar trabaja con proveedores del padre o representante y el cuidado de la salud del niño para garantizar la seguridad del niño en todo momento y para proporcionar continuidad de la atención a través de entornos como escuela, hogar, y transporte.
3. La comunicación continua entre los padres y el equipo de la escuela, incluyendo maestros y la enfermera de la escuela, es esencial para la atención médica de alta calidad.

Procedimientos de Emergencia

En el momento de la matriculación, a los padres o representantes se les exige firmar la Planilla de Autorización para el permiso de transporte en caso de una emergencia. Cuando ocurre un accidente o lesión, el personal escolar completará un informe del incidente y el padre o representante se le dará una copia de ese informe el día del accidente. Una copia también será archivado en la oficina escolar.

Llegada y Salida de la Escuela

PROGRAMA PREESCOLAR SOLAMENTE - No se aplica para el Programa Preescolar de Educación Especial.

- Los padres o representantes son responsables del transporte de sus niños tanto de ida como de venida. Cada niño debe ser firmado tanto a la llegada como a la salida de la escuela por un adulto. El uso de sobrenombres o iniciales no está permitido.
- Tanto la hora como el sitio de llegada y salida son determinadas por cada escuela.



- Los niños no pueden ser entregados a nadie que no sean su padres o representante o aquellas personas que estén en la lista de la Planilla de Entrega de Niños, a menos que el representante notifique al maestro por escrito.

EDUCACIÓN ESPECIAL PREESCOLAR SOLAMENTE

- Este protocolo se aplica a los niños que viajan en el transporte o son transportados por el padre.
- Un adulto debe estar presente para poner al niño en y recibir al niño en el autobús o el niño será transportado a un lugar designado por Servicios de Niños y Familias.

Servicios de Chequeo de Salud (Healthchek) para Niños Menores de 21 Años

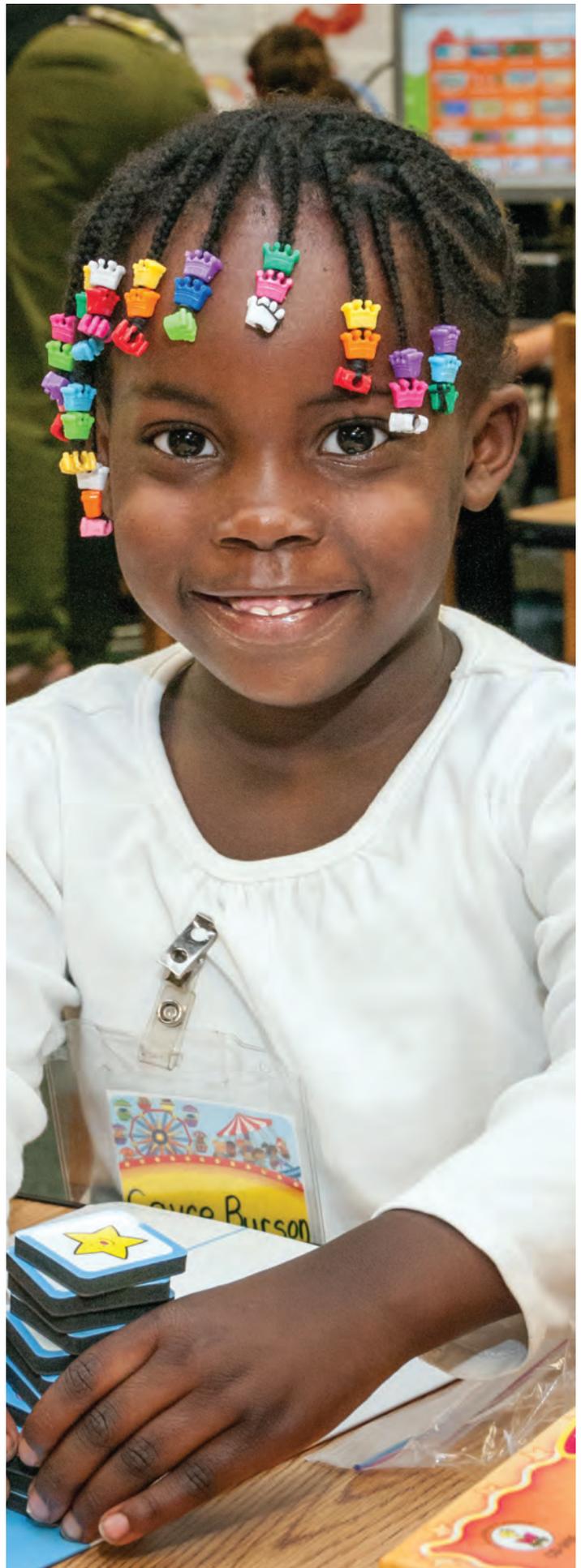
“Healthchek” es un programa de evaluación, diagnóstico y tratamiento en Ohio (EPSDT). Es un conjunto de servicios de salud para bebés, niños y adultos jóvenes menores de 21 años que están inscritos con el Medicaid de Ohio.

El propósito de “Healthchek” es descubrir y tratar problemas de salud a tiempo. Si se encuentra un posible problema de salud, el diagnóstico y tratamiento adicional están cubiertos por Medicaid.

“Healthchek” cubre diez chequeos en los dos primeros años de vida y chequeos anuales a partir de entonces y ofrece un examen físico completo que incluye:

- historial médico
- un examen completo sin ropa con la aprobación de los padres
- evaluación del desarrollo para evaluar si las habilidades físicas y mentales del niño son apropiadas para la edad
- examen de la visión
- examen dental
- evaluación de la audición
- evaluación de la vacunación (asegurándose de que el niño sea vacunado a tiempo)
- detección de plomo, y
- otros servicios o detección según sea necesario

Si sus hijos están inscritos en Medicaid, los servicios de “Healthchek” están disponibles para ellos. Si usted es menor de 21 años y también está inscrito, puede recibir servicios de “Healthchek”. Para más información llame al 1.800.324.8680.



POLÍTICA DE TRANSICIÓN PREESCOLAR

El Distrito Escolar de Cleveland tiene un fuerte compromiso con la educación de la primera infancia. Se ha tomado medidas para garantizar que todos los niños de 3 y 4 años reciben una enseñanza de calidad en un aula del Distrito o sitio de la comunidad. El Distrito ha diseñado un plan para servir como guía en las escuelas para asegurar que la primera experiencia en el aula sea positiva y rica para su hijo. El equipo de maestros en cada escuela completará un "Plan de Aprendizaje Temprano de Transición del Distrito Escolar de Cleveland" anualmente.

Actividades para la Transición a Preescolar

El Distrito proporciona la detección y evaluación gratuita a cualquier niño para quien el padre, maestro, agencia comunitaria tiene preocupaciones en cualquier área de desarrollo del habla o el lenguaje, la cognición, la conducta social y emocional, preocupación motoras finas o gruesas. Los niños que califican para los servicios del **Programa de Educación Especial Preescolar**, son incluidos en los salones escolares en el transcurso del año escolar.

1. Los niños que pasan de "Help Me Grow" tiene una reunión de transición 3-6 meses antes de su tercera cumpleaños.
2. El Distrito evalúa todos los niños típicos para su inclusión en las aulas integradas para asegurarse de que son buenos "compañeros preescolar".
3. Los padres reciben información y números de teléfono de programas basado en la comunidades donde viven.
4. Todos los estudiantes típicos son evaluados una vez al año para identificar las áreas de preocupación.
5. Los padres están invitados a la escuela antes de que el niño llega a completar el papeleo y para familiarizarse con el aula. Se les da un horario de la semana y saben qué esperar de la nueva experiencia de clase. Los padres comparten información importante acerca de su hijo con el maestro para que la transición va a ir sin problemas. Se anima a cada maestro para cumplir con cada niño y sus padres o representantes.
6. Various events en el Distrito se llevan a cabo durante la primavera y el verano en preparación para la transición a los programas Preescolares. Se alienta a las escuelas para mantener eventos de "conocer y saludar", así como eventos de reuniones con helados o picnics familiares.
7. Las escuelas facilitan eventos de bienvenida para los estudiantes de preescolar y Preescolarantes del comienzo de cada año escolar. Muestras del horarios del día escolar, procedimientos, y políticas serán compartidos con los padres y los niños.
8. Cada maestro se reúne con los padres para completar la transición en el plan de preescolar y Preescolar del Distrito Escolar de Cleveland. Los padres ayudan a crear metas para el niño.

Transición del Preescolar al Kindergarten

La transición a un Kindergarten es un proceso que puede comenzar un año antes de que el niño está programado para entrar. La investigación ha demostrado que una transición exitosa al Kindergarten puede ser un indicador clave para asegurar el futuro éxito económico. El Distrito Escolar ayudará a las familias que se preparan para cambiar el ambiente de aprendizaje mediante la formación de relaciones sólidas entre los maestros, padres y estudiantes.

1. Se anima a los padres a inscribir a sus hijos para el kindergarten antes de la terminación de clases en el verano. El sitio en el internet llamado "March into Kindergarten" puede ser compartida con los padres o representantes (MarchIntoKindergarten.com).
2. Se anima a las familias a familiarizarse con las escuelas de su comunidad y asistir a los eventos que haya en el año antes de la entrada al Kindergarten.
3. Los padres reciben una lista de habilidades de preparación para Kindergarten y están familiarizados con la forma en que preescolar se está preparando a sus estudiantes para el éxito en Kindergarten.
4. Se anima a los padres a planificar las actividades para el verano para garantizar la preparación para el Kindergarten.
5. Los maestros de preescolar y Kindergarten se reúnen y planean juntos para los estudiantes de nuevo ingreso.
6. Los padres están invitados a asistir a un evento de bienvenida del Kindergarten en la primavera donde pueden ver aulas nuevos, conocer los maestros, y tomar decisiones informadas.



7. Los maestros planifican una variedad de actividades para preparar a los estudiantes para el Kindergarten con libros, visitas, y experiencias compartidas.
8. Los estudiantes tienen la oportunidad de experimentar actividades tipo Kindergarten.
9. Los padres y maestros completan la Transición del Distrito Escolar de Cleveland basado en las fortalezas en el Plan de Kindergarten.
10. Algunos estudiantes con necesidades especiales se trasladan a otra escuela para un programa específica. Los padres se les dará esa información con anticipación y tener la oportunidad de visitar los salones de clase.
11. Estudiantes de Transición tendrán una ceremonia de graduación con la familia en la asistencia.
12. Todos los maestros de Kindergarten programará actividades graduales en el inicio de cada año escolar. Los maestros planifican una variedad de actividades para preparar a los estudiantes para el Kindergarten con libros, visitas, y experiencias compartidas.





1111 Superior Avenue E, Suite 1800, Cleveland, OH 44114
216.838.0000 • ClevelandMetroSchools.org

Una publicación del Departamento de Comunicaciones del Distrito Escolar de Cleveland